С читателями и для читателей









225306 Г. КОБРИН,
УЛ. МАРШАЛА ЖУКОВА, 12

KOBRINLIB@GMAIL.COM
WWW.KRCLS.BY

АБОНЕМЕНТ И ИНФОРМАЦИОННО-СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР
ПОНЕДЕЛЬНИК – ПЯТНИЦА 10:00 – 19:00
ВОСКРЕСЕНЬЕ 8:30 – 17:00
СУББОТА – ВЫХОДНОЙ
САНИТАРНЫЙ ДЕНЬ –
ПЕРВЫЙ ЧЕТВЕРГ КАЖДОГО МЕСЯЦА

ДИРЕКТОР: 8-016-42-2-37-41
ОТДЕЛ БИБЛИОТЕЧНОГО МАРКЕТИНГА:
8-016-42-2-36-81
ОТДЕЛ ОБСЛУЖИВАНИЯ
И ИНФОРМАЦИИ:
8-016-42-2-23-75
ОТДЕЛ КОМПЛЕКТОВАНИЯ
И ОБРАБОТКИ ЛИТЕРАТУРЫ:
8-016-42-5-41-04

НАМ НЕ БЕЗРАЗЛИЧНЫ ВАШИ ЗАПРОСЫ
НАМ ПОНЯТНЫ ВАШИ ПОТРЕБНОСТИ
НАМ ИНТЕРЕСНЫ ВАШИ ИДЕИ
МЫ РАДЫ ОБЩЕНИЮ С ВАМИ
МЫ ЖДЁМ ВАС!

Ко
центр
райо
биб


Из истории библиотеки
1939 – открыта городская библиотека в Кобрине.
1978 – все библиотеки Кобринщины объединились в районную централизованную библиотечную систему, в которой ЦРБ стала главным центром, возглавляя, организовывая и координируя работу сельских библиотек.
Библиотека сегодня
- более 6 тысяч пользователей,
- около 120 тысяч книговыдач,
- более 50 тысяч посещений.
Библиотечный фонд более 90 тысяч экземпляров, в том числе:
- 154 наименования периодических изданий,
- более 1 100 электронных документов,
- 10 баз данных собственной генерации.
В библиотеке насчитывается 25 компьютеров, 11 МФУ, 9 принтеров, в том числе 2 цветных, 2 мультимедийные системы, аппаратно-мультимедийный комплекс для слабовидящих.
К услугам пользователей:
-информационно-сервисный центр;
-центр правовой информации;
-историко-краеведческий центр;
-высокоскоростной Интернет;
-точка доступа Wi-Fi.
В библиотеке вы можете:
- получить для домашнего пользования издания на срок до 30 дней;
- заказать и получить документ, который отсутствует, из фонда других библиотек республики через МБА;
- получить консультацию по использованию справочно-библиографического аппарата;
- воспользоваться электронным каталогом;
- принять участие в культурно-досуговых мероприятиях.
Выдача:
- изданий из коммерческого фонда библиотеки;
- литературы из фонда информационно-сервисного центра;
- краеведческих, методических, сценарных и других материалов;
- электронных документов;
- компакт-дисков.
-Ламинирование
-Перфобинд
-Фольгирование
-Ксерокопирование
-Сканирование
-Цветная печать
-Тиражирование
издательской
библиотек
-Оцифровка
-Предоставление
автоматиз
места поль
-Составлен
библиогра
списка лит
-Редактир
-Распечат
и материа
-Выполнен
запросов с
компьютер
-Подготовк
тематичес
по заявкам