С читателями и для читателей
225306 Г. КОБРИН,
УЛ. МАРШАЛА ЖУКОВА, 12
KOBRINLIB@GMAIL.COM
WWW.KRCLS.BY
АБОНЕМЕНТ И ИНФОРМАЦИОННО-СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР
ПОНЕДЕЛЬНИК – ПЯТНИЦА 10:00 – 19:00
ВОСКРЕСЕНЬЕ 8:30 – 17:00
СУББОТА – ВЫХОДНОЙ
САНИТАРНЫЙ ДЕНЬ –
ПЕРВЫЙ ЧЕТВЕРГ КАЖДОГО МЕСЯЦА
ДИРЕКТОР: 8-016-42-2-37-41
ОТДЕЛ БИБЛИОТЕЧНОГО МАРКЕТИНГА:
8-016-42-2-36-81
ОТДЕЛ ОБСЛУЖИВАНИЯ
И ИНФОРМАЦИИ:
8-016-42-2-23-75
ОТДЕЛ КОМПЛЕКТОВАНИЯ
И ОБРАБОТКИ ЛИТЕРАТУРЫ:
8-016-42-5-41-04
НАМ НЕ БЕЗРАЗЛИЧНЫ ВАШИ ЗАПРОСЫ
НАМ ПОНЯТНЫ ВАШИ ПОТРЕБНОСТИ
НАМ ИНТЕРЕСНЫ ВАШИ ИДЕИ
МЫ РАДЫ ОБЩЕНИЮ С ВАМИ
МЫ ЖДЁМ ВАС!

Из истории библиотеки

1939 – открыта городская библиотека в Кобрине.

1978 – все библиотеки Кобринщины объединились в районную централизованную библиотечную систему, в которой ЦРБ стала главным центром, возглавляя, организовывая и координируя работу сельских библиотек.

Библиотека сегодня

- более **6** тысяч пользователей,
- около **120** тысяч книговыдач,
- более **50** тысяч посещений.

Библиотечный фонд более **90** тысяч экземпляров, в том числе:
- **154** наименования периодических изданий,
- более **1 100** электронных документов,
- **10** баз данных собственной генерации.

В библиотеке насчитывается **25** компьютеров, **11** МФУ, **9** принтеров, в том числе **2** цветных, **2** мультимедийные системы, аппаратно-мультимедийный комплекс для слабовидящих.

К услугам пользователей:

-информационно-сервисный центр;
-центр правовой информации;
-историко-краеведческий центр;
-высокоскоростной Интернет;
-точка доступа Wi-Fi.

В библиотеке вы можете:

- получить для домашнего пользования издания на срок до 30 дней;
- заказать и получить документ, который отсутствует, из фонда других библиотек республики через МБА;
- получить консультацию по использованию справочно-библиографического аппарата;
- воспользоваться электронным каталогом;
- принять участие в культурно-досуговых мероприятиях.

Выдача:

- изданий из коммерческого фонда библиотеки;
- литературы из фонда информационно-сервисного центра;
- краеведческих, методических, сценарных и других материалов;
- электронных документов;
- компакт-дисков.

-Ламиниро
-Перфобин
-Фольгиро
-Ксерокоп
-Сканиров
-Цветная п
-Тиражиро
издательск
библиотек
-Оцифров
-Предостав
автоматиз
места поль
-Составле
библиогра
списка лит
-Редактир
-Распечат
и материал
-Выполнен
запросов с
компьютер
-Подготов
тематичес
по заявкам