

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,

осуществляемых государственным учреждением культуры «Кобринская районная централизованная библиотечная система»

по заявлениям граждан (для работников и бывших работников),

утверждённых Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200

(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 27.06.2011 N 276, от 19.04.2012 N 197, от 05.08.2013 № 342, от 30.12.2019 № 492)

Наименование административной процедуры

Документы

и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении

Размер платы, взимаемой за выдачу справки

или другого документа

Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа

Срок действия справки

№ кабинета,

ФИО ответственных,

телефон

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки

бесплатно

5 дней со дня обращения

бессрочно

Головацкая Татьяна Александровна директора, в соответствии с должностными обязанностями

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова, 12, каб. 2а

тел. 3 87 41.

В случаях отсутствия **Головацкой Т.А.** обязанности возложены на

Легатюк Ларису Викторовну директора

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова,12, каб. 3

тел. 3 87 41

2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности

бесплатно

5 дней со дня обращения

бессрочно

Головацкая Татьяна Александровна директора, в соответствии с должностными обязанностями

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова, 12, каб. 2а

тел. 3 87 41.

В случаях отсутствия Головацкой Т.А. обязанности возложены на

Легатюк Ларису Викторовну, директора

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова,12, каб. 3

тел. 3 87 41

2.3. Выдача справки о периоде работы, службы

бесплатно

5 дней со дня обращения

бессрочно

Головацкая Татьяна Александровна директора, в соответствии с должностными обязанностями

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова, 12, каб. 2а

тел. 3 87 41.

В случаях отсутствия **Головацкой Т.А.** обязанности возложены на

Легатюк Ларису Викторовну директора

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова,12, каб. 3

тел. 3 87 41

2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного д

бесплатно

5 дней со дня обращения

бессрочно

Головацкая Татьяна Александровна директора, в соответствии с должностными обязанностями

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова, 12, каб. 2а

тел. 3 87 41.

В случаях отсутствия Головацкой Т.А. обязанности возложены на

Легатюк Ларису Викторовну, директора

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова,12, каб. 3

тел. 3 87 41

2.5. Назначение пособия по беременности и родам

2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,

- листок нетрудоспособности;

- справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется средне-

- заявление

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

-справка о рождении

ребенка (за исключением

лиц, усыновивших

(удочеривших) ребенка в

возрасте до 6 месяцев,

назначенных опекунами

ребенка в возрасте до 6

месяцев) - в случае, если

ребенок родился в

Республике Беларусь

-свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое

-документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя

-свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) св

-свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех д

-выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших

-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки

-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной д

-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или и

-документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дом

-документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с

бесплатно

бесплатно

10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений

со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос

, указанный в листке нетрудо-способности

единовременно

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Головацкая Татьяна Александровна директора, в соответствии с должностными обязанностями

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова, 12, каб. 2а

тел. 3 87 41.

В случаях отсутствия **Головацкой Т.А.** обязанности возложены на

Легатюк Ларису Викторовну директора

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова,12, каб. 3

тел. 3 87 41

Головацкая Татьяна Александровна директора, в соответствии с должностными обязанностями

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова, 12, каб. 2а

тел. 3 87 41.

В случаях отсутствия Головацкой Т.А. обязанности возложены на

Легатюк Ларису Викторовну директора

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова,12, каб. 3

тел. 3 87 41

2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях

здравоохранения до 12-недельного срока беременности

-заявление

-паспорт или иной

документ, удостоверяющий личность

-заключение врачебно-

консультационной комиссии

-выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подте

-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной д

-свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке

бесплатно

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос

1 месяц

по день достиже-

ния ребенком возраста

3 лет

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Головацкая Татьяна Александровна директора, в соответствии с должностными обязанностями

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова, 12, каб. 2а

тел. 3 87 41.

В случаях отсутствия **Головацкой Т.А.** обязанности возложены на

Легатюк Ларису Викторовну директора

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова,12], каб. 3

тел. 3 87 41

2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет

-заявление;

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

-документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь;

-выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) ребенка;

-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком;

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для детей-инвалидов;

-удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

-свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке

-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ

-справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам; справка о нахождении

-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иных

-справка о том, что гражданин является родителем ребенка, сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемных

-документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с

бесплатно

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос

1 месяц

по день достиже-

ния ребенком возраста

3 лет

Головацкая Татьяна Александровна директор, в соответствии с должностными обязанностями

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова, 12, каб. 2а

тел. 3 87 41.

В случаях отсутствия Головацкой Т.А. обязанности возложены на

Легатюк Ларису Викторовну, директора

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова,12, каб. 3

тел. 3 87 41

2.9

1

. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 7 лет

-заявление

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

-два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 14 лет;
- справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 14 до 18 лет;

-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки и попечительства;

-свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке

-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий расторжение брака;

- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) ребенка;

-справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей);

-документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом обучения;

бесплатно

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов - в течение 10 дней со дня получения документов и (или) сведений от других государственных органов;

1 месяц

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

Головацкая Татьяна Александровна директора, в соответствии с должностными обязанностями

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова, 12, каб. 2а

тел. 3 87 41.

В случаях отсутствия **Головацкой Т.А.** обязанности возложены на

Легатюк Ларису Викторовну директора

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова,12, каб. 3

тел. 3 87 41

2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет

из отдельных категорий семей

-заявление

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются

-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки

-удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об

-удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опе

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

-справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную

-справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную

-справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей

-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей)

-справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей)

-документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным

бесплатно

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов

по 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день до

16-, 18-летнего возраста

Головацкая Татьяна Александровна директора, в соответствии с должностными обязанностями

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова, 12, каб. 2а

тел. 3 87 41.

В случаях отсутствия **Головацкой Т.А.** обязанности возложены на

Легатюк Ларису Викторовну директора

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова,12, каб. 3

тел. 3 87 41

2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком

листок нетрудоспособности

бесплатно

10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государств

на срок, указанный в листке нетрудо-способности

Головацкая Татьяна Александровна директора, в соответствии с должностными обязанностями

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова, 12, каб. 2а

тел. 3 87 41.

В случаях отсутствия Головацкой Т.А. обязанности возложены на

Легатюк Ларису Викторовну директора

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова,12, каб. 3

тел. 3 87 41

2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом

листок нетрудоспособности

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

бесплатно

10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государств

на срок, указанный в листке нетрудо-способности

Головацкая Татьяна Александровна директора, в соответствии с должностными обязанностями

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова, 12, каб. 2а

тел. 3 87 41.

В случаях отсутствия Головацкой Т.А. обязанности возложены на

Легатюк Ларису Викторовну, директора

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова,12, каб. 3

тел. 3 87 41

2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом

листок нетрудоспособности

бесплатно

10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государств

на срок, указанный в листке нетрудо-способности

Головацкая Татьяна Александровна директора, в соответствии с должностными обязанностями

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова, 12, каб. 2а

тел. 3 87 41.

В случаях отсутствия **Головацкой Т.А.** обязанности возложены на

Легатюк Ларису Викторовну директора

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова,12, каб. 3

тел. 3 87 41

2.18. Выдача справки о размере

пособия на детей и периоде его выплаты

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

бесплатно

5 дней со дня обращения

бессрочно

Головацкая Татьяна Александровна директора, в соответствии с должностными обязанностями

Время приема:

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова, 12, каб. 2а

тел. 3 87 41.

В случаях отсутствия Головацкой Т.А. обязанности возложены на

Легатюк Ларису Викторовну, директора

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова,12, каб. 3

тел. 3 87 41

2.18

1

Выдача справки о неполучении пособия на детей

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

бесплатно

5 дней со дня обращения

бессрочно

Головацкая Татьяна Александровна директора, в соответствии с должностными обязанностями

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова, 12, каб. 2а

тел. 3 87 41.

В случаях отсутствия **Головацкой Т.А.** обязанности возложены на

Легатюк Ларису Викторовну директора

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова,12, каб. 3

тел. 3 87 41

2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребёнком

бесплатно

5 дней со дня обращения

бессрочно

Головацкая Татьяна Александровна директора, в соответствии с должностными обязанностями

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова, 12, каб. 2а

тел. 3 87 41.

В случаях отсутствия **Головацкой Т.А.** обязанности возложены на

Легатюк Ларису Викторовну директора

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова,12, каб. 3, тел. 3 87 41

2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

бесплатно

5 дней со дня обращения

бессрочно

Головацкая Татьяна Александровна директора, в соответствии с должностными обязанностями

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова, 12, каб. 2а

тел. 3 87 41.

В случаях отсутствия **Головацкой Т.А.** обязанности возложены на

Легатюк Ларису Викторовну, директора

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова,12, каб. 3, тел. 3 87 41

2.24. Выдача справки о необеспеченности ребёнка в текущем году путёвкой за счёт средств

с круглосуточным пребыванием

бесплатно

5 дней со дня обращения

бессрочно

Михнюк Наталья Семеновна,

председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению

Время приема :

с 8.00 до 17.00,

перерыв с 14.00 до 17.00.

г.Кобрин, ул.Суворова, 25, каб. 508,

тел. 4 39 87

В случаях отсутствия Михнюк Н.С.

обязанности возложены на

Пружанец Татьяну Степановну,

главного специалиста отдела культуры райисполкома

Время приема:

с 8.00 до 13.00, 14.00 до 17.00.

г.Кобрин, ул.Суворова, 25, каб. 510,

тел. 5 42 43

2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и с

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

бесплатно

5 дней со дня обращения

бессрочно

Михнюк Наталья Семенова,

председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению

Время приема :

с 8.00 до 17.00,

перерыв с 14.00 до 17.00.

г.Кобрин, ул.Суворова, 25, каб. 508,

тел. 4 39 87

В случаях отсутствия Михнюк Н.С.

обязанности возложены на

Пружанец Татьяну Степановну,

главного специалиста отдела по культуре райисполкома

Время приема:

с 8.00 до 13.00, 14.00 до 17.00.

г.Кобрин, ул.Суворова, 25, каб. 510,

тел. 5 42 43

2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им воз

бесплатно

5 дней со дня обращения

бессрочно

Головацкая Татьяна Александровна директора, в соответствии с должностными обязанностями

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова, 12, каб. 2а

тел. 3 87 41.

В случаях отсутствия **Головацкой Т.А.** обязанности возложены на

Легатюк Ларису Викторовну директора

Время приема:

с 8.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

г.Кобрин, ул.Жукова,12, каб. 3, тел. 3 87 41